École du Bois-de-Liesse
175 rue Sonata
Dollard-des-Ormeaux
H9B 2M6

Procès-verbal

À une séance régulière du Conseil d'établissement de l'école du Bois-de-Liesse

DATE :	Le mardi 29 septembre 2026
HEURE :	18h30
LIEU :	Salon du personnel de l'école

Présents : Monsieur Jonathan Hume
Madame Geneviève Plourde
Madame Camille Taillefer
Mme Liliane Tchio
Madame Monica Chactoura
Monsieur Ahmad Rifai
Madame Caroline Edoung Oyono
Madame Hanane Tissir
Madame Mina Benchikh
Madame Malika Belharet
Madame Sylvia Krolikowska
Madame Cheryl Beaulieu
Monsieur Jean-Philippe Viau
Monsieur Dany Tremblay
Madame Carolanne Lépine

Absents: Madame Cheryl Beaulieu

Adoption

1. Présences et vérification du quorum;
M. Tremblay ouvre la séance à 18h30.

2. Adoption de l'ordre du jour;
M. Tremblay s'assure d'expliquer tous les points ainsi que le fonctionnement d'un conseil d'établissement afin que tous puissent partir sur des bases communes.

Adopté par Jonathan Hume
Appuyé par Sylvia Krolikowska

3. Procédure d'élection ;
M. Tremblay présente la procédure d'élection. Voir le point suivant.

4. Élection au poste de président(e), vice-président(e);
M. Rifai propose M.Hume de se présenter à titre de président. Mme Plourde seconde, toute comme les membres du personnel scolaire, dans le but d'assurer une continuité. À titre de vice-président, M.Hume propose Mme Geneviève Plourde étant donné l'absence de Cheryl Beaulieu, vice-présidente sortante.

5. Inscription au secrétariat;
Monsieur Tremblay explique en quoi la procédure est maintenant différente; auparavant, la direction était responsable d'envoyer les informations nécessaires alors que dorénavant, les membres du conseil d'établissement devront entrer les informations eux-mêmes. M. Tremblay enverra un lien prochainement à cet effet.

6. Questions du public;
Aucun public n'est présent.

7. Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 juin 2026;
M. Hume effectue une lecture rapide des points du dernier procès-verbal. M.Tremblay effectue un suivi sur notre nouveau service traiteur qui a débuté le 28 septembre. Le taux de participation est sensiblement le même. Donc, il est important d'en discuter ce soir dans le but dans faire la promotion. Le message peut se faire à travers le communiqué mensuel, à travers l'OPP ou simplement de bouche à oreilles. Finalement, nous enverrons un courriel informatif à cet effet.

Adopté par Ahmad Rifai
Appuyé par Jonathan Hume

8. Suivis au procès-verbal;
Aucun suivi n'était nécessaire.

9. Calendrier des séances du Conseil (c.é) 2026-2027;
M. Tremblay propose différentes dates qui auront lieu des jeudis :
- 24 novembre
- 2 février
- 7 avril
- 19 mai
- 15 juin

Adopté par Caroline Edoung Oyono
Appuyé par Geneviève Plourde

10. Dépenses de réunion;
La somme de 375$ sera remise à l'école à titre de dépenses symboliques du Conseil d'établissement. Il doit être dépensé par le C.É. et acheté pour le C.É. M. Tremblay propose que nous dépensions cette somme pour le repas des bénévoles.

Adopté par Jonathan Hume
Appuyé par Caroline Edoung Oyono

11. Règles de régie interne du c.é (document joint);
Les règles ont été envoyées initialement par courriel. M. Tremblay s'assure de résumer sommairement l'entièreté du document dans le but d'assurer une compréhension des membres.

Adopté par Jonathan Hume
Appuyé par Ahmad Rifai

12. Dénonciation du conflit d'intérêts (document joint);
M. Tremblay explique ce qu'est un conflit d'intérêts et informe les parents qu'ils doivent dénoncer une situation où ils pourraient se retrouver en conflit d'intérêts.

13. Approbation des sorties extérieures;
Les sorties extérieures sont des petits déplacements autour de l'école (bibliothèque, jeux d'eau, parc, etc.). Parfois, les enseignants marchent aux alentours de l'école et visitent des parcs dans les environs à pied. Le CÉ doit approuver cette initiative des enseignants.

Adopté par Camille Taillefer
Appuyé par Jonathan Hume

14. Approbation des sorties culturelles.
Il y a plusieurs années, les parents étaient payeurs pour les sorties culturelles alors que maintenant, le gouvernement octroie un montant pour permettre à tous les élèves de faire une sortie, à raison de 30$ par élève. Il n'y a donc plus d'approbation nécessaire, mais nous pensons qu'il est important d'expliquer les sorties à venir à l'aide de ces sommes. De plus, nous avons d'autres mesures (culture à l'école, école montréalaise pour tous, etc.) nous permettant d'effectuer plusieurs autres sorties ou recevoir des artistes à l'école. Malheureusement, le coût du transport demeure la somme la plus dispendieuse à défrayer.

Adopté par Camille Taillefer
Appuyé par Ahmad Rifai

Points d'information

15. Clientèle 2026-2027;
Nous avons à ce jour 475 élèves. Il s'agit du nombre le plus bas depuis quelques années. Il a été partagé que nous avons moins de classes d'accueil comme d'autres classes d'accueil existent dans d'autres écoles. Aussi, nous sommes nouvellement école montréalaise; nous avons un ratio de 20 élèves par classe.

16. Rentrée scolaire 2026-2027;
Il a s'agit d'une très belle rentrée réussie.

17. État de situation de la main-d'œuvre;
Nous sommes chanceux, nous avons tous nos membres du personnel! Cependant, nous voyons un enjeu avec le service de garde et l'application de la Loi 21.

18. Points de l'OPP;
Notre rencontre annuelle a eu lieu le 25 septembre dernier. Nouvellement cette année, avec « école montréalaise », nous avons l'opportunité d'offrir des collations au quotidien; nous sommes à la recherche d'une organisation où les membres de l'OPP pourrait contribuer à la distribution de ces collations, qui sera offerte à 2 jours/semaine. Cependant, nous voulons conserver le statut de « collation spéciale » offerte par l'OPP.

Sinon, cette année seront de retour les activités suivantes : salon du livre, déjeuner de Noël, soirée bingo, diner pizza et implication dans plusieurs activités.

19. Nouvelles de l'école;
Des élèves participeront au *Cross Country* le 8 octobre. Notre concierge, qui est aussi notre entraineur, met en place une équipe sportive compétitive de futsal. Finalement, le gymnase est prêté à des organisations externes.

20. Correspondance;
Aucune correspondance reçue.

21. Dépôt de document;
Aucun dépôt de document.

22. Varia;
Nous sommes toujours dans l'attente d'avoir une discussion avec Mme Anastasia Assimakopoulos notre conseillère municipale de la ville de DDO concernant la sécurité autour de l'école.

De plus, M. Rifai sera de retour à titre de représentant dans le comité parent au Centre de Services.

23. Levée de l'assemblée.
Levée de l'assemblée à 20h21.